



प्रसार भारती
भारत का लोक सेवा प्रसारक
आकाशवाणी लखनऊ-226001

आकाशवाणी लखनऊ द्वारा उत्तर प्रदेश के गोरखपुर जनपद में पूर्णतः अंशकालिक अनुबन्ध के आधार पर अंशकालिक संवाददाता के कार्य हेतु इच्छुक पात्र अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

विस्तृत जानकारी के लिए आकाशवाणी समाचार सेवा प्रभाग की वेबसाइट www.newsonair.gov.in में Vacancies के अन्तर्गत उपलब्ध विवरण को देखें। निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र सभी दस्तावेजों सहित केन्द्राध्यक्ष, आकाशवाणी, लखनऊ को इस प्रकार भेजे जाने चाहिये कि वे दिनांक 25.01.2024 (आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि) तक आकाशवाणी, लखनऊ में प्राप्त हो जाएं।

दीपेश कटियार
प्रशासनिक अधिकारी

प्रसार भारती
(भारत का लोक सेवा प्रसारक)
आकाशवाणी: लखनऊ

आकाशवाणी, लखनऊ अंशकालिक अनुबंध के आधार पर गोरखपुर जिले में अंशकालिक संवाददाता (पी.टी.सी.) को अनुबंधित करने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करता है।

अनिवार्य योग्यता :-

1. पत्रकारिता/मास मीडिया में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/डिग्री अथवा स्नातक के साथ पत्रकारिता में कम से कम 2 (दो) वर्ष का अनुभव।
2. आवेदक जिला मुख्यालय पर रह रहा हो अथवा सम्बन्धित जिला मुख्यालय/नगर पालिका की परिधि के 10 कि०मी० घेरे के भीतर निवास कर रहा हो।
3. कम्प्यूटर और वर्ड प्रोसेसिंग का ज्ञान।
4. समाचार संकलन हेतु उनके पास में (कब्जे में) डिवाइस होनी चाहिए।

वांछित योग्यता:-

इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिये कवरेज का अनुभव

आयु सीमा:-

24 वर्ष से 45 वर्ष के मध्य (आकाशवाणी, लखनऊ में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक 25.01.2024 तक)

पारिश्रमिक:-

www.newsonair.gov.in के अन्तर्गत REGIONAL UNITS DETAILS के अन्तर्गत New PTC Guidelines में दिये गये विवरण के अनुसार।

निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र (नवीनतम पासपोर्ट साईज़ के फोटो सहित) वांछनीय दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छाया प्रतियों के साथ केन्द्राध्यक्ष, आकाशवाणी, लखनऊ को इस प्रकार भेजे जाने चाहिए कि वे दिनांक 25.01.2024 तक केन्द्राध्यक्ष, आकाशवाणी, 18 विधानसभा मार्ग, लखनऊ-226001 को प्राप्त हो जायें। उक्त तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

दीपेश कटियार
प्रशासनिक अधिकारी

जिला मुख्यालयपर आकाशवाणी में अंशकालिक संवाददाता
के अनुबंध हेतु आवेदन

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)(देवनागरी लिपि में) :-
नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) :- फोटो
2. पिता/पति का नाम :-
3. जन्म तिथि :-
- (जन्म तिथि के प्रमाण हेतु मैट्रिक/हाईस्कूल प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
4. वर्तमान पत्राचार का पता, पिन कोड सहित :-
.....
.....
5. स्थायी पता, पिन कोड सहित :-
.....
.....
6. सम्पर्क विवरण
(अ) मोबाईल संख्या :-
- (ब) ई-मेल पता :-
7. राष्ट्रियता :-
8. मैट्रिक से आगे की शैक्षिक योग्यतायें :-.....
(प्रमाण-पत्रों तथा अंक सूची की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत

9. यदि किसी भी प्रकार से नियोजित है तो नियोजन का विवरण कालानुक्रम में दर्शाएं:-

क्रमांक	कार्यालय/संस्थान/प्रतिष्ठान	धारित पद	अस्थाई अथवा स्थायी	अवधि		वेतनमान/मासिक आय	कर्तव्यों की प्रकृति
				से	तक		

कुल अनुभव:.....वर्ष

10. पत्रकारिता से संबंधित अनुभव का विवरण :-
(प्रमाण-पत्रों आदि की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

11. कम्प्यूटर तथा टंकण कौशल का ज्ञान :-
(प्रमाण पत्र आदि की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

12. ज्ञात भाषाएं (पढ़ने, लिखने तथा बोलने की प्रवीणता:-
सहित दर्शाएं)

नोट:-

- (1) पहले से शासकीय सेवा (केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन/सार्वजनिक उपक्रम) में सेवारत आवेदकों के अनुबंधन पर विचार नहीं किया जायेगा।
- (2) आवेदक को किसी भी राजनैतिक पार्टी/संगठन का सदस्य नहीं होना चाहिये।
- (3) अभ्यर्थी को संबंधित जिला मुख्यालय के दस किलोमीटर की परिधि के भीतर रहने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- (4) आवेदक का चयन होने पर अनुबंधन से पूर्व सक्षम प्राधिकारी से चरित्र का सत्यापन (पुलिस वेरिफिकेशन) प्रस्तावित है। अतः आवेदक कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि उसका चरित्र बतौर अंशकालिक संवाददाता अनुबंधन योग्य है, जिसके अभाव में चयन निरस्त कर दिया जायेगा तथा पैनल के अगले योग्य उम्मीदवार को अनुबंधित किया जा सकता है।

:- घोषणा :-

में यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिये गये सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण व सत्य हैं। मुझे जानकारी है कि यहां दी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर अनुबंधन हेतु मेरी उम्मीदवारी निरस्त की जाने योग्य समझी जायेगी तथा अंशकालिक संवाददाता के रूप में मेरा अनुबंधन के पश्चात् विवरण में असत्य कथन/विसंगतियां पाये जाने पर मेरा अनुबंध बगैर सूचना (नोटिस) के समाप्त किया जा सकता है।

दिनांक :-..... हस्ताक्षर.....

स्थान :-..... (नाम:.....)

अनुलग्नकों की सूची:

1.
2.
3.
4.